

REGULAMIN
ŚWIADCZENIA USŁUG POCZTOWYCH I KURIERSKICH
PRZEZ
ECOCAR S.A.
Z SIEDZIBĄ W WARSZAWIE
(dalej: EcoCar)

§ 1

[DEFINICJE]

1. EcoCar jest spółką handlową utworzoną i działającą zgodnie z prawem polskim, której głównym przedmiotem działalności jest w szczególności świadczenie usług przewozu osób taksówką przy wykorzystaniu ekologicznych środków transportu i zaawansowanych rozwiązań informatycznych, projektowania i konwersji pojazdów, zarządzania flotą pojazdów, oraz promocją i reklamą z wykorzystaniem własnej floty pojazdów.
2. EcoCar poza usługą przewozu osób taksówką świadczy Usługi pocztowe w myśl Ustawy Prawo pocztowe z dnia 23 listopada 2012 r. oraz Usługi kurierskie.
3. Usługi pocztowe i kurierskie są świadczone przez EcoCar jedynie na rzecz klientów bezgotówkowych i biznesowych.
4. Niniejszy Regulamin stosuje się do Klientów EcoCar, którzy korzystają ze świadczonych przez EcoCar Usług pocztowych lub kurierskich.
5. Użyte w niniejszym Regulaminie określenia oznaczają:
 - a) Klient – osoba fizyczna lub osoba prawna korzystająca z świadczonej przez EcoCar Usługi pocztowej lub kurierskiej jako podmiot zamawiający Usługę, będący nadawcą przesyłki i zobowiązany do zapłaty za wykonanie Usługi, który to jednocześnie jest klientem bezgotówkowym lub biznesowym EcoCar.
 - b) Klient bezgotówkowy - Klient bezgotówkowy, z którym rozliczenie za wykonane Usługi odbywa się za pomocą systemu „Prepaid” tj. na szczególnych zasadach określonych każdorazowo w Regulaminie Wykonywania Transportu Drogowego Taksówkami przez EcoCar dostępnym na stronie internetowej www.ecocar.pl.
 - c) Klient Biznesowy – Klient, z którym rozliczenie za wykonane Usługi odbywa się za pomocą wystawianych co miesiąc faktur VAT na szczególnych zasadach określonych każdorazowo w odrębnej umowie.

- d) Kierowca – kierowca współpracujący z EcoCar na podstawie umowy cywilno-prawnej, prowadzący taksówkę EcoCar podczas świadczenia Usługi pocztowej lub kurierskiej.
- e) Konto - prowadzone przez EcoCar dla Klienta biznesowego pod unikalną nazwą (login) konto będące zbiorem zasobów, w którym gromadzone są dane Klienta oraz informacje o jego działaniach w ramach usług świadczonych przez EcoCar, a w przypadku Klienta bezgotówkowego także informacje o środkach wpłaconych przez niego w ramach systemu „Prepaid” na rzecz przyszłych usług świadczonych przez EcoCar.
- f) Potwierdzenie zamówienia przez EcoCar – w przypadku telefonicznego zamówienia Usługi jest to potwierdzenie przyjęcia zamówienia dokonane przez pracownika Biura Obsługi Klienta w rozmowie telefonicznej z Klientem; w przypadku dokonania zamówienia przez aplikację EcoCar dostępną na telefony komórkowe lub drogą elektroniczną za pomocą Konta/Subkonta jest to pisemna informacja EcoCar o przyjęciu zamówienia.
- g) Usługa – Usługa pocztowa lub kurierska świadczona przez EcoCar, dotycząca dostarczania dokumentów lub innych rzeczy, z wyłączeniem zwierząt.
- h) Przesyłka – dokumenty lub inne rzeczy stanowiące przedmiot Usługi pocztowej lub kurierskiej świadczonej przez EcoCar.
- i) Biuro Obsługi Klienta – zespół EcoCar, z którym możliwe jest połączenie telefoniczne 24 h/7 dni w tygodniu, pod numerem tel. 123456789.

§ 2

[OGÓLNE WARUNKI ŚWIADCZENIA USŁUG POCZTOWYCH I KURIERSKICH]

1. EcoCar świadczy Usługi w dni powszednie, w godzinach od 6.00 do 22.00.
2. Uprawnionym do zamówienia Usługi (Klientem) i zobowiązanym do zapłaty za Usługę jest nadawca Przesyłki.
3. Świadczenie Usług polega na dostarczaniu Przesyłek z miejsca wskazanego przez Klienta jako miejsce odbioru przesyłki do miejsca wskazanego przez Klienta jako miejsce jej doręczenia.
4. Odbiór przesyłek przeznaczonych do doręczenia, a także przekazanie przesyłki odbiorcy Usługi, dokonywane są osobiście przez Kierowcę.
5. Rozróżnia się trzy rodzaje Usług:

- a) Usługę standardową - rozumianą jako dostarczenie Przesyłki z miejsca wskazanego przez Klienta jako miejsce odbioru Przesyłki do miejsca wskazanego przez Klienta jako miejsce jej doręczenia - w ciągu 3 godzin,
 - b) Usługę ekspresową - rozumianą jako odbiór Przesyłki z miejsca wskazanego przez Klienta w ciągu 15 minut i natychmiastowe dostarczenie Przesyłki do wskazanego przez Klienta miejsca jej doręczenia,
 - c) Usługa doręczenia do Klienta (nadawcy Przesyłki) pisemnego potwierdzenia odbioru Przesyłki przez odbiorcę.
6. Kierowca oczekuje na Klienta mającego przekazać Przesyłkę przeznaczoną do doręczenia, w miejscu przez niego wskazanym. Kierowca po dotarciu na miejsce doręczenia Przesyłki, oczekuje na odbiorcę Przesyłki, w miejscu wskazanym przez Klienta. W przypadku braku odbiorcy Przesyłki, Biuro Obsługi Klienta kontaktuje się z Klientem w celu uzyskania informacji co do dalszego przebiegu doręczenia Przesyłki.
7. Przed przekazaniem przesyłki do dostarczenia, pod rygorem możliwości odmowy wykonywania usługi, Klient zobowiązany jest do:
- a) umieszczenia jej w odpowiednim opakowaniu lub kopercie zapewniającej ochronę przed jej uszkodzeniem w trakcie wykonywania usługi,
 - b) odpowiedniego oznaczenia odbiorcy przesyłki poprzez umieszczenie na kopercie lub opakowaniu dokładnego adresu odbiorcy przesyłki, ze wskazaniem numeru telefonu osoby upoważnionej do odbioru przesyłki.
8. W przypadku zlecenia przez Klienta dostarczenia przesyłki zawierającej lub mogącej zawierać informacje objęte tajemnicą pocztową, Klient zobowiązany jest do każdorazowego umieszczenia Przesyłki w odpowiednim opakowaniu lub kopercie, uniemożliwiającej zapoznanie się z ww. informacjami.
9. Maksymalny ciężar Przesyłki wynosi 15 kg.
10. Cena Usługi zależy od wagi Przesyłki, z rozróżnieniem na wagę od 0 kg do 5 kg oraz od 5 kg do 15 kg.
11. Zabronione jest zlecenie przez Klienta Usługi przewozu i doręczenia Przesyłek w postaci pieniędzy, towarów niebezpiecznych, a także takich, których wytwarzanie, przetwarzanie, obrót, posiadanie, wykorzystywanie są niedozwolone przez obowiązujące przepisy prawa.
12. Zabronione jest zlecenie przez Klienta Usługi przewozu i doręczenia Przesyłek o wartości większej niż 5.000,00 zł. W przypadku gdyby wbrew ww. zastrzeżeniu, Klient

zlecił wykonanie takiej Usługi, EcoCar nie jest odpowiedzialny za szkodę wynikającą z uszkodzenia lub utraty takiej Przesyłki, ponad wyżej wskazaną wartość 5.000,00 zł.

13. EcoCar może odmówić wykonania usługi w przypadku gdy obiektywne okoliczności nie pozwalają EcoCar na jej zrealizowanie.

§ 3

[SPOSÓB ZAMÓWIENIA USŁUGI]

1. Zamówienia na realizację Usługi dokonuje się w następujący sposób:
 - a) telefonicznie – dzwoniąc pod numer do Biura Obsługi Klienta 123456789,
 - b) drogą elektroniczną – poprzez:
 - indywidualne konto lub subkonto Klienta założone na stronie www.ecocar.pl,
 - poprzez wysłanie wiadomości e-mail na adres: bok@ecocar.pl,
 - poprzez korzystanie z aplikacji EcoCar dostępnej na telefony komórkowe.
2. Przy składaniu zamówienia Klient zobowiązany jest:
 - a) wskazać oczekiwany czas realizacji Usługi (Usługa standardowa lub ekspresowa), a także dokładne adresy odbioru i doręczenia Przesyłki, a w razie potrzeby przekazać szczegółowe informacje dotyczące lokalizacji miejsca odbioru i doręczenia Przesyłki,
 - b) określić przybliżone rozmiary Przesyłki, a w szczególności jej wagę,
 - c) podać numer telefonu osoby przekazującej, a także osoby upoważnionej do odbioru Przesyłki.
3. Złożenie zamówienia jest każdorazowo potwierdzane przez Biuro Obsługi Klienta, wraz z informacją o możliwym czasie realizacji Usługi (Usługa standardowa lub ekspresowa).

§ 4

[WYNAGRODZENIE ZA WYKONANIE USŁUGI]

1. Rozliczenie za wykonanie Usługi odbywa się zgodnie z Cennikiem stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
2. Klient (nadawca Przesyłki) zobowiązany jest do zapłaty za wykonanie Usługi. Dokonanie zapłaty za wykonanie Usługi nastąpi na podstawie wystawionej przez EcoCar faktury VAT, za pomocą systemu Prepaid lub przelewu bankowego, na zasadach określonych w odrębnej umowie.

§ 5

[TAJEMNICA POCZTOWA]

1. EcoCar oraz Kierowcy wykonujący Usługę zobowiązani są do zachowania tajemnicy pocztowej, rozumianej jako tajemnica dotycząca informacji przekazywanych w przesyłkach pocztowych, danych podmiotów korzystających z Usług oraz danych dotyczących faktu i okoliczności świadczenia Usług.
2. EcoCar i Kierowcy nie są upoważnieni do otwierania Przesyłek będących przedmiotem Usługi.
3. EcoCar i Kierowcy zobowiązani są do dołożenia szczególnej staranności w zapewnieniu integralności opakowania lub koperty, w których umieszczone są Przesyłki będące przedmiotem Usługi.
4. EcoCar przedsięwziął wszelkie środki zmierzające do zapobiegnięcia:
 - a) ujawniania lub przetwarzania informacji albo danych objętych tajemnicą pocztową,
 - b) otwierania zamkniętych przesyłek pocztowych lub zapoznawania się z ich treścią,
 - c) umożliwienia osobom nieuprawnionym podejmowania działań mających na celu wykonywanie czynności, o których mowa w pkt a) i b) powyżej.
5. Środki, o których mowa w ust. 4 powyżej polegają m.in. na zobowiązaniu Kierowców do przestrzegania tajemnicy pocztowej, zaznajomieniu Kierowców z niniejszym Regulaminem i zaakceptowaniem przez Kierowców jego treści.

§ 6

[ODPOWIEDZIELANOŚĆ]

Poza sytuacjami, za których wystąpienie odpowiada wyłącznie EcoCar lub Kierowca, a które to doprowadzą do uszkodzenia Przesyłki lub jej zaginięcia, odpowiedzialność za zawartość Przesyłki i jej przewóz ponosi Klient. EcoCar nie odpowiada za ewentualne szkody w Przesyłce, a także szkody spowodowane przewozem Przesyłki, które nie wynikają z oczywistych zaniedbań lub winy umyślnej EcoCar lub Kierowcy.

§ 7

[REKLAMACJE]

1. Klient ma prawo zgłosić reklamację nie później niż w ciągu 7 dni od daty zdarzenia, będącego podstawą do zgłoszenia reklamacji.
2. EcoCar ma obowiązek przyjąć reklamację, rozpatrzyć ją w terminie 7 dni od dnia zgłoszenia oraz poinformować Klienta o ocenie zasadności reklamacji i zapadłym rozstrzygnięciu.
3. Klient ma możliwość zgłoszenia reklamacji drogą:
 - a) elektroniczną – poprzez e-mail: reklamacje@ecocar.pl lub z pozycji swojego konta na stronie internetowej EcoCar;
 - b) telefoniczną - poprzez Biuro Obsługi Klienta, numer 123456789;
 - c) pocztową – na adres: EcoCar S.A. ul. Żupnicza 17, 03-821 Warszawa, przy czym za datę złożenia reklamacji uznaje się datę stempla pocztowego o przyjęciu listu do wysyłki przez urząd pocztowy.
4. Reklamacja, aby zostać rozpoznana powinna zawierać następujące informacje: imię i nazwisko Klienta, numer boczny taksówki, numer identyfikacyjny Kierowcy lub jego nazwisko, datę przejazdu, którego dotyczy reklamacja, przebieg zdarzenia, oczekiwania w kwestii rozstrzygnięcia reklamacji.
5. Osobą uprawniona do składania reklamacji jest Klient lub umocowany przez niego przedstawiciel. Reklamacje złożone przez osoby trzecie nie będą rozpatrywane.

§ 8

[POSTANOWIENIA KOŃCOWE]

1. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie stosuje się odpowiednio powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
2. Wszelkie ewentualne spory wynikające ze świadczonych Usług będą rozstrzygane przez właściwe polskie sądy powszechne.
3. Dochodzenie roszczeń w postępowaniu sądowym przysługuje Klientowi po bezskutecznym wyczerpaniu drogi reklamacji, EcoCar zaś - po bezskutecznym wezwaniu zobowiązanego do zapłaty.
4. Jeżeli którekolwiek postanowienie Regulaminu zostanie uznane prawomocnym orzeczeniem sądu za nieważne, pozostałe postanowienia pozostają w mocy.

5. Postanowienia niniejszego Regulaminu wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 – Cennik świadczenia usług pocztowych i kurierskich.

Załącznik nr 1

do Regulaminu świadczenia usług pocztowych i kurierskich przez EcoCar S.A.

CENNIK

USŁUG POCZTOWYCH I KURIERSKICH
ŚWIADCZONYCH PRZEZ ECOCAR S.A.



Nowa usługa w ofercie **ecocar**
Przesyłki kurierskie

Waga przesyłki do 5 kg			
< 5 km	5-10 km	10-15 km	> 15 km
20 zł	29 zł	39 zł	49 zł
30 zł	43,50 zł	58,50 zł	73,50 zł

Waga przesyłki 5 - 15 kg*			
25 zł	34 zł	44 zł	54 zł
35 zł	48,50 zł	63,50 zł	78,50 zł

- Przesyłki standardowe - dostarczenie przesyłki do odbiorcy w ciągu 3 godzin
- Przesyłki ekspresowe - odbiór przesyłki od nadawcy w ciągu 15 minut oraz natychmiastowe dostarczenie jej do odbiorcy

Przesyłka z oryginalnym potwierdzeniem dostarczenia** - dwukrotność opłaty za usługę według powyższego cennika.

! Usługa jest dostępna wyłącznie dla klientów, którzy mają zawartą umowę na przejazdy bezgotówkowe. Oferta obowiązuje w dni powszednie w godz. 6:00 - 22:00.

* Maksymalna waga przesyłki wynosi 15 kg.
** Oryginalne potwierdzenie dostarczenia przesyłki - dostarczenie do nadawcy pisemnego potwierdzenia odbioru przesyłki przez odbiorcę.